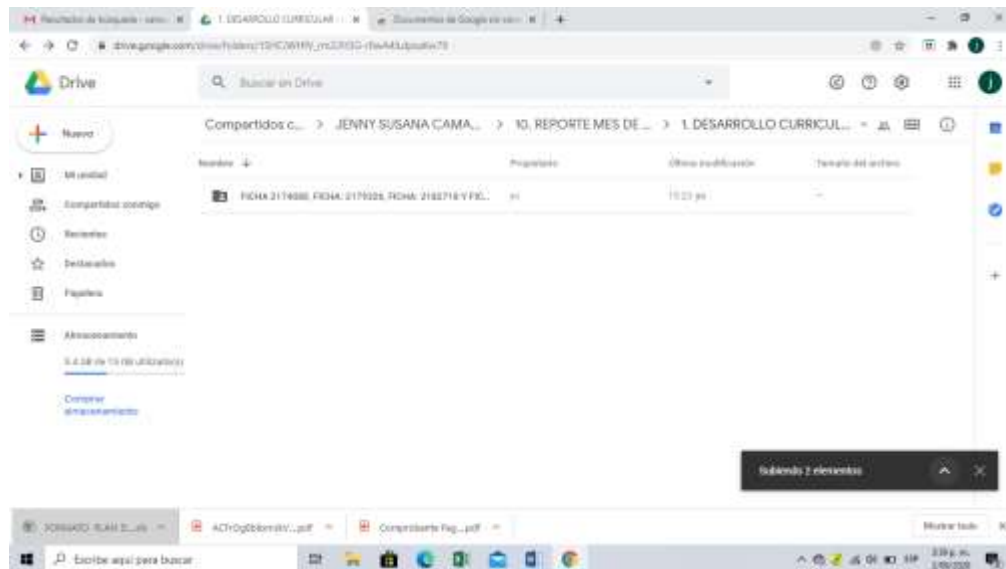
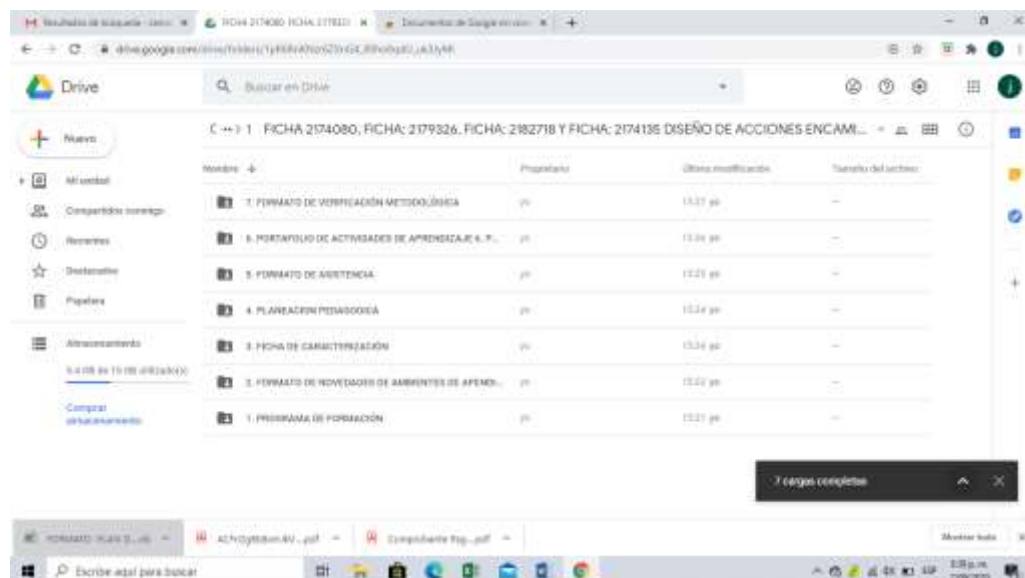
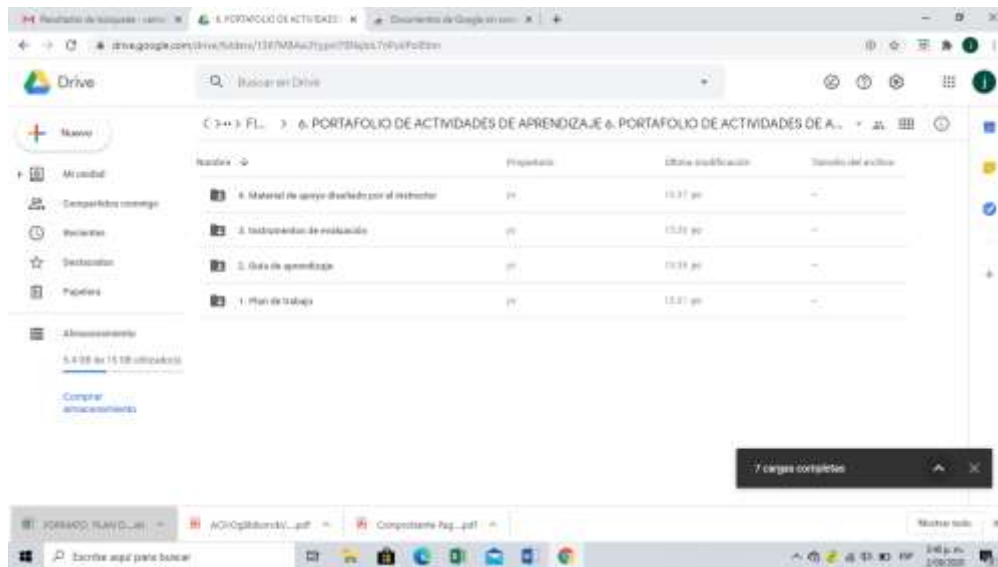


## EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2020

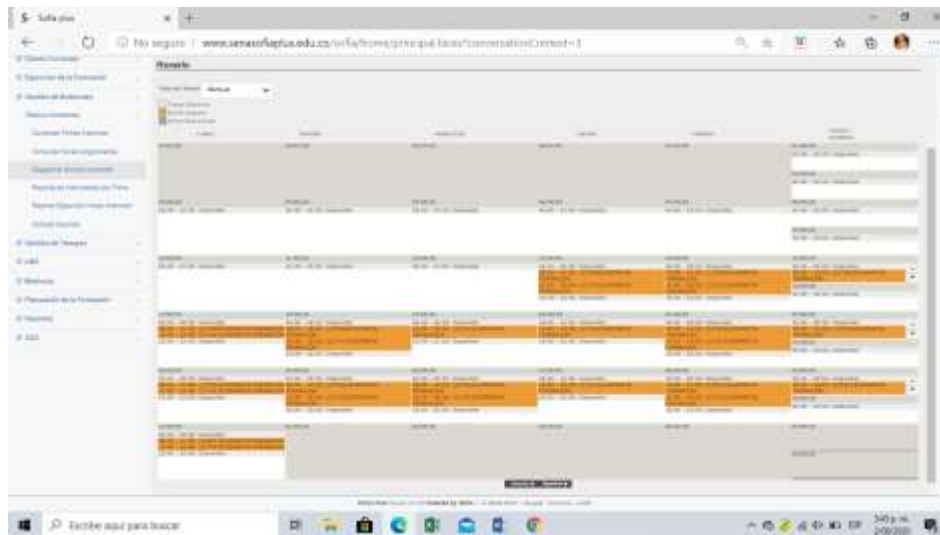
OBLIGACION 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Se impartió formación a las FICHA 2174080, FICHA: 2179326, FICHA: 2182718 Y FICHA: 2174135 DISEÑO DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA BIOSEGURIDAD , PORTAFOLIO SUBIDO AL DRIVE





- **DIAGRAMADOR DEL INSTRUCTOR**



2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

SOLICITUD DE APERTURA DE FICHA

## GUIA DE APRENDIZAJE

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

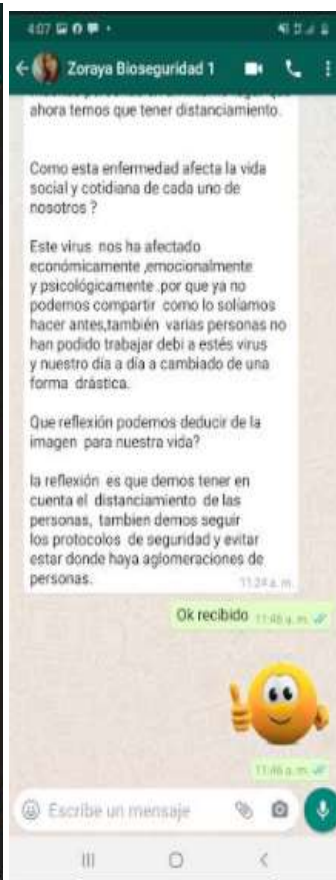
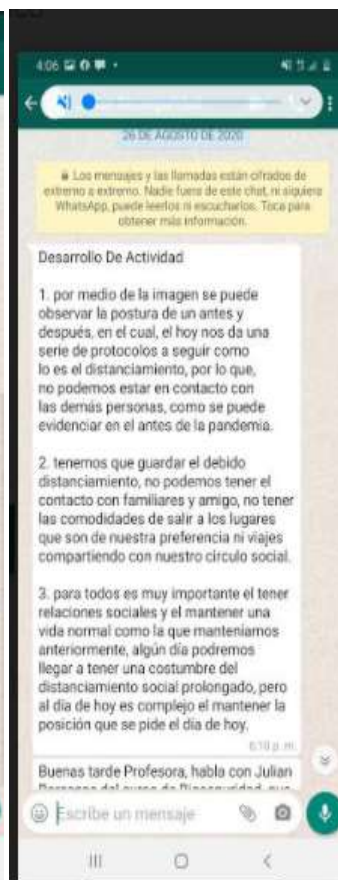
- INSTRUMENTO DE EVALUACION

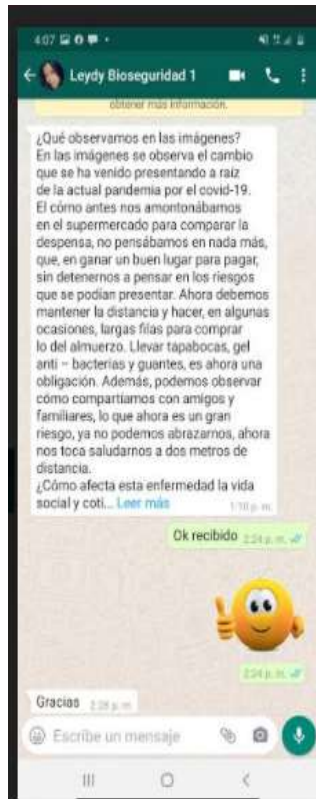
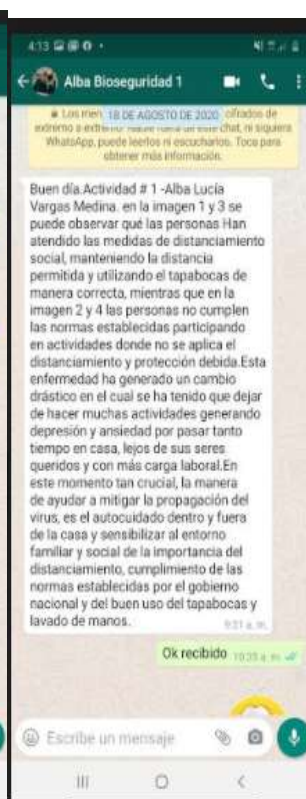
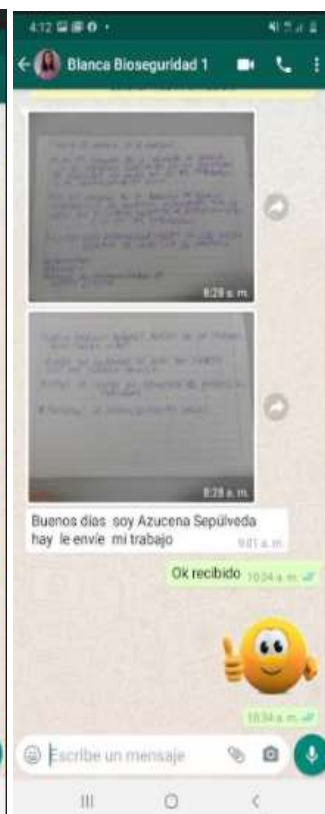
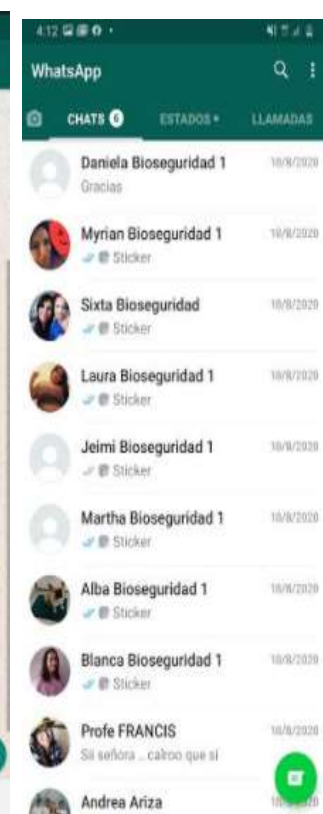
LISTA DE CHEQUEO Y/O DE VERIFICACIÓN  
F035-P3E2-03 / Versión 3.0  
Proceso Ejecución de la Formación Profesional  
Procedimiento Desarrollo Curricular

**II. DATOS GENERALES**

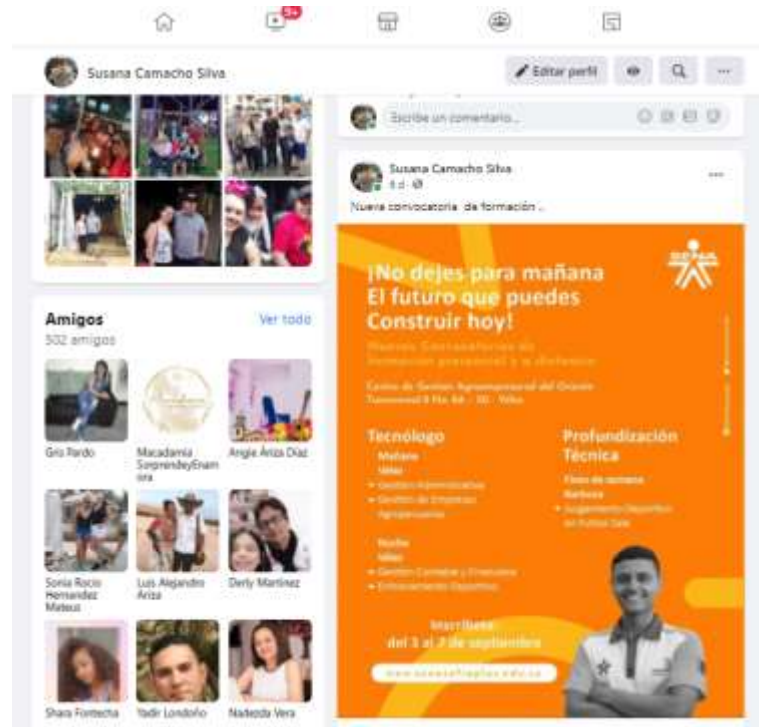
|                                      |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programa de Formación:               | DISEÑO DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA BIOSEGURIDAD.                                                                                                      |
| Competencia:                         | PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE                                     |
| Proyecto de Formación Profesional:   |                                                                                                                                                        |
| Actividad de Aprendizaje:            | Establecer acciones de bioseguridad encaminadas a la prevención de la propagación del Coronavirus COVID -19 de acuerdo a la normatividad legal vigente |
| Evidencia de Producto y/o Desempeño: | Realice un protocolo de Bioseguridad de una actividad desarrollada en su empresa, según los conceptos vistos en formación.                             |
| Criterios de Evaluación:             | Reconoce las normas de bioseguridad establecidas por la empresa y de acuerdo con las necesidades de la misma                                           |
| Duración de la evaluación:           |                                                                                                                                                        |
| Nombre del Aprendiz(a) en formación: |                                                                                                                                                        |
| Número de orden:                     |                                                                                                                                                        |
| Centro de formación:                 |                                                                                                                                                        |
| Regional:                            |                                                                                                                                                        |

## EVIDENCIAS ENVIADAS





4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.



5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

- INFORME SUBIDO EN EL DRIVE



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, 31 de Agosto de 2020

Señor (a)  
**MARTHA RUEDA MONCADA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1378937  
Cargo Instructor Grado 18  
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente  
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.1378937

Jenny Susana Camacho Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101752077 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de veintiún millones trescientos treinta

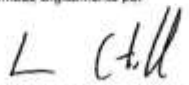
8. Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el proceso



LIBRE  
REPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
código*  
*Certificado de Competencia Laboral a*  
**JENNY SUSANA CAMACHO SILVA**  
*Cae CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1101752077*  
*Quien demostró su Competencia Laboral en la*  
*Norma*  
**NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa**  
*Código 240201036 - Versión 1*  
*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en FLOREABLANCA a los veintinueve (29) días del mes de Octubre de dos mil dieciocho (2018)*  
**Firmado Digitalmente por:**

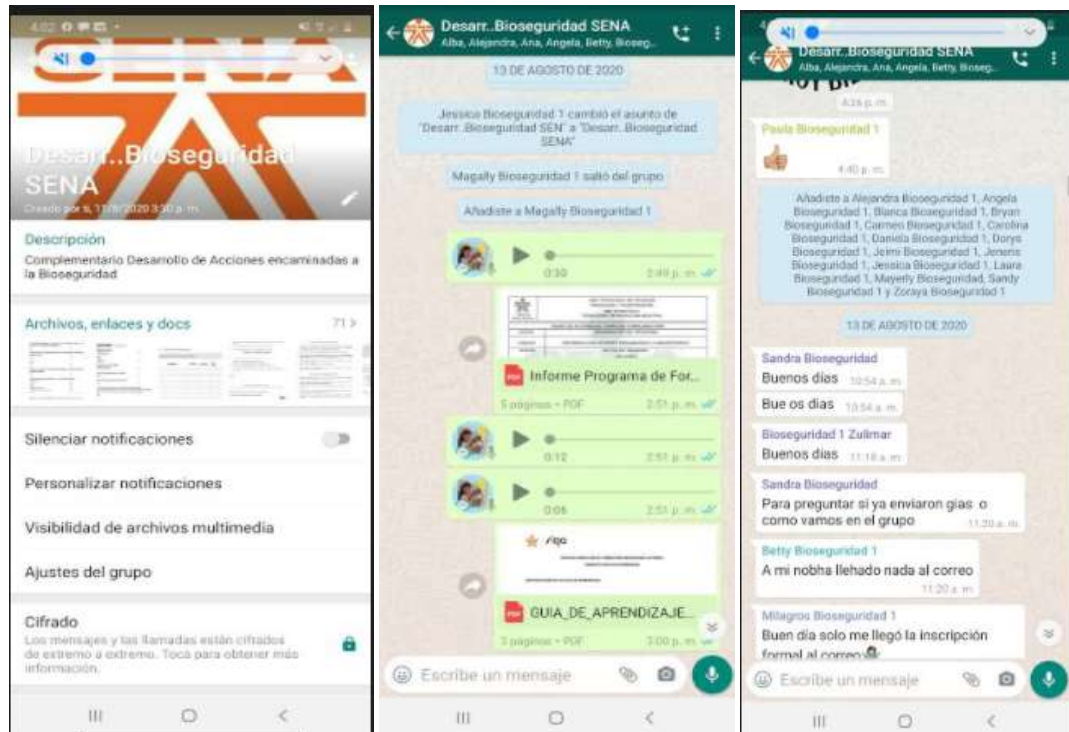
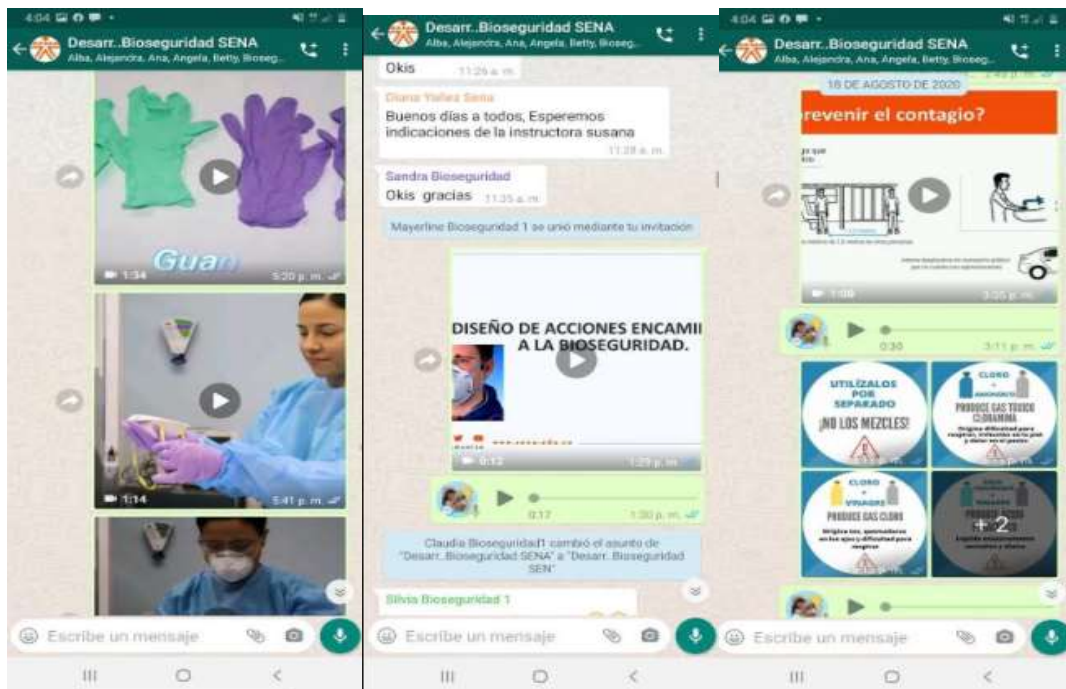


007400 - 25/10/2019  
No V FICHA REGISTRO

JUAN MANUEL CASTILLO CALDERÓN  
Subdirector CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA FLOREABLANCA

Vigencia:  
Hasta el 25 de Octubre de 2022

9. Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.



JENNY SUSANA CAMACHO SILVA  
1101752077  
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1378937